REQUISITOS, MODALIDADES, PRECIOS Y DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA EN LA ESCUELA MUNICIPAL INFANTIL "MARGARITA" DE CALATAYUD

REQUISITOS:

Podrán acceder a una plaza en el Centro los menores empadronados/as en cualquier término Municipal de los que componen la Comarca Comunidad de Calatayud o cuyos progenitores responsables o tutores/as legales estén empadronados/as en el citado término Comarcal y que en el momento de incorporación al Centro tengan entre 12 semanas y 3 años.

CUOTA TRIBUTARIA:

- **Matricula y seguro** del curso escolar para todas las modalidades: **47,25 €/año**
- **Material didáctico diverso: 20,00 €/año**

MODALIDADES DE MATRÍCULA Y PRECIOS:

MODALIDAD A. – Jornada continua- con servicio de comedor: **220,00 €/mes**

- **ENTRADA** 7:30h a 8:15h con **SALIDA** 15:30h ó 16:00h
- **ENTRADA** 8:45h a 9:30h con **SALIDA** 16:00h ó 17:00h

MODALIDAD B. – Horario de mañana- con servicio de comedor**:** **176,00 €/mes**

- **ENTRADA** 7:30h a 8:15h ó de 8:45h a 9:30h con **SALIDA** 13:30h

1.- CONCESIÓN DE TARIFA REDUCIDA: (Cuota matrícula pago obligatorio)

- Sujetos pasivos cuya renta de la unidad familiar sea inferior a 750 €/mes: **50% de la tarifa aplicable.**

- Sujetos pasivos cuya renta de la unidad familiar se encuentre entre 750 €/mes y 1.000 €/mes: **30% de la tarifa aplicable.**

2.- Bonificaciones.- Familias Numerosas (Cuota matrícula pago obligatorio)

a) Las familias numerosas con 3 hijos disfrutarán de una bonificación del **30% de la tarifa aplicable**.
b) Las familias numerosas con 4 hijos disfrutarán de una bonificación del **40% de la tarifa aplicable**.
c) Las familias numerosas con 5 hijos disfrutarán de una bonificación del **50% de la tarifa aplicable.**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITUD DE MATRÍCULA:

1- Modelo de solicitud de matrícula y ficha personal del/la alumno/a.

2- Fotocopia del DNI del/la solicitante. (En el caso de extranjeros/as: fotocopia del pasaporte, tarjeta de residencia o documento oficial que acredite de forma fehaciente la identidad del/la solicitante).

3**-** Fotocopia del libro de familia o partida de nacimiento del menor.

4- En el caso de familia numerosa, fotocopia del carné del libro de familia numerosa.

5- En el caso de menores en proceso de adopción, aportar certificación emitida por el órgano competente del IASS, con la fecha de efectividad de la preasignación del menor, así como su edad.

6- En los casos de separación, nulidad o divorcio, en los que se alegue esta circunstancia deberán presentar fotocopia de la sentencia.

7- Documentación justificativa de la situación económica/laboral del padre y/o madre o tutores/as del menor:

- 1- Documentación justificativa de la situación laboral del padre y madre o, en su caso de los tutores/as legales. Se acreditará aportando fotocopia del contrato laboral, nombramiento o certificado expedido al efecto por la empresa o centro de trabajo en que se presten los servicios.

- 2- Para trabajadores autónomos, certificado actualizado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social u organismos asimilables (mutualidades, colegios profesionales..), o fotocopia del último recibo de pago de la cuota en concepto de autónomos.

- 3- De forma voluntaria, fotocopia de la última declaración de la renta del padre y madre, o tutores legales, o Declaración de no obligatoriedad de presentación de Declaración de Renta.

- 4- Certificado del Padrón Municipal, de encontrarse el menor o alguno de los progenitores responsables o tutores/as legales empadronados/as en cualquier término Municipal de los que componen la Comarca Comunidad de Calatayud.

- En el caso de mujeres embarazadas, certificado médico de fecha aproximada del parto.

- En el caso en que algún progenitor se encuentre en situación de baja o excedencia laboral en el momento de solicitar la determinación de la tarifa aplicable, copia por el que se reconoce la situación de baja o excedencia así como la declaración de reincorporación con efectos al primer día hábil del mes de septiembre/octubre del año en que se solicite plaza. En todo caso, en el supuesto de obtención de plaza escolar, deberá presentar ante la dirección de la escuela documento expedido por la empresa o centro de trabajo en el que se acredite la incorporación efectiva en la citada fecha.

- En el caso de condición reconocida de discapacidad física, psíquica sensorial de los padres o hermanos/as del/la alumno/a, certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el IASS u organismo oficial equivalente. En el supuesto de que se trate de hermanos/as escolarizados, será suficiente con el informe de los Equipos de Atención Temprana.

- Las solicitudes de plaza para alumnos/as con necesidades educativas especiales acompañarán copia del dictamen de escolarización del Equipo de Atención Temprana o en su defecto el certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el IASS u organismo público equivalente.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA "FORMALIZACIÓN" DE MATRÍCULA

- Copia del justificante del pago de la matrícula (47,25 €). El pago se realizará en la Caja del Ayuntamiento, (Situada en la 1º planta del Ayuntamiento).
- Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE.

Excmo. Ayuntamiento de Calatayud
Escuela Municipal de Educación Infantil "Margarita"

SOLICITUD DE ADMISIÓN Y MODALIDAD DE MATRÍCULA

D/Dña._____ padre/madre o tutor/a legal

DECLARA:

Que todos los datos indicados en la ficha personal del/la alumno/a que adjunta son ciertos y,

EXPONE:

1.- Que ha tenido conocimiento de la apertura del periodo de matriculación de la Escuela Municipal Infantil "Margarita" de Calatayud (conveniada con la D.G.A) para el curso escolar 2017/18.

2.- Que el/la niño/a cumple las condiciones establecidas para poder ser aceptado en dicha escuela.

SOLICITA:

Sea matriculado/a el/la niño/a _____ en la Escuela Municipal Infantil "Margarita" de Calatayud para el curso escolar 2017/18, en la modalidad abajo indicada, comprometiéndose a respetar las condiciones de funcionamiento de dicho Centro.

☆ ***MODALIDAD DE MATRÍCULA*** ☆ ***(Indíquese con una X la modalidad elegida):***

-MODALIDAD A.- Horario de jornada continua, ***con servicio de comedor:*** ***220,00 €/mes***

☐ **1.-** ENTRADA 7:30h a 8:15h con SALIDA 15:30h

☐ **2.-** ENTRADA 7:30h a 8:15h con SALIDA 16:00h

☐ **3.-** ENTRADA 8:45h a 9:30h con SALIDA 16:00h

☐ **4.-** ENTRADA 8:45h a 9:30h con SALIDA 17:00h

-MODALIDAD B.- Horario de mañana, ***con servicio de comedor:*** **176,00 €/mes**

☐ **1.-** ENTRADA 7:30h a 8:15h con SALIDA 13:30h

☐ **2.-** ENTRADA 8:45h a 9:30h con SALIDA 13:30h

- **SOLICITUD DE PODER ACOGERSE A TARIFA REDUCIDA**:

☐ - Renta de la unidad familiar inferior a 750 €/mes: **Reducción 50%** de la tarifa aplicable.

☐ - Renta de la unidad familiar entre 750 €/mes y 1.000 €/mes: **Reducción 30%** de la tarifa aplicable.

- BONIFICACIONES. FAMILIA NUMEROSA:

☐ a) Las familias numerosas con 3 hijos disfrutarán de una bonificación del **30% de la tarifa aplicable**.

☐ b) Las familias numerosas con 4 hijos disfrutarán de una bonificación del **40% de la tarifa aplicable.**

☐ c) Las familias numerosas con 5 hijos disfrutarán de una bonificación del **50% de la tarifa aplicable.**

Excmo. Ayuntamiento de Calatayud
Escuela Municipal de Educación Infantil "Margarita"

FICHA PERSONAL DEL/LA ALUMNO/A

Niño/a
Nombre:
Apellidos:
Fecha de nacimiento: __ / __ / 20__
Domicilio familiar:
Teléfono particular: Teléfono móvil:

Padre o tutor
Nombre:
Apellidos:
NIF:
Edad:
Profesión:
Lugar de trabajo:
Dirección laboral:
Teléfono del lugar de trabajo:

Madre o tutora
Nombre:
Apellidos:
NIF:
Edad:
Profesión:
Lugar de trabajo:
Dirección laboral:
Teléfono del lugar de trabajo:

Familia
Condición de familia numerosa: Si __ No__
Número de hermano/as:
Edades de los/as hermanos/as:
Número de hermano/as que vayan a estar matriculados en este mismo Centro en el presente curso escolar:

En Calatayud, a _____de_____ de 201_

Fdo.: _____

Información sobre el tratamiento de datos personales en Excmo. Ayuntamiento de Calatayud (de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal):
Sus datos personales forman parte de ficheros responsabilidad de Excmo. Ayuntamiento de Calatayud, único destinatario de la información aportada voluntariamente. Estos ficheros se utilizan con la finalidad exclusiva de la gestión administrativa de la documentación por usted aportada, lo cual no podrá llevarse a cabo sin sus datos personales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Plaza Costa 14, 50300 - CALATAYUD (Zaragoza), ayuntamiento@calatayud.es. Para la consecución de la finalidad del fichero podrá producirse el tratamiento de cualquier información que usted aporte en este o en anexos documentos, autorizando por tanto el uso por medios informáticos de los mismos.